



Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

A. NUMER SPRAWY I NAZWA POSTĘPOWANIA :

ZP- 33/20

Dzierżawa 1 sztuki aparatu do archiwizacji próbek osocza dawców wraz ze wszelkimi niezbędnymi materiałami zużywalnymi koniecznymi do archiwizowania próbek osocza od 100 000 dawców

B. INFORMACJE PODSTAWOWE

- Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, 31-540 Kraków, ul. Rzeźnicza 11 - zwane dalej Zamawiającym, www.rckik.krakow.pl.
- Tryb udzielania zamówienia:** przetarg nieograniczony. **Art. 39 UPZP** Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej UPZP.
- Osoby do kontaktu:**
mgr Edyta Morozewicz - Tel. 12 261 88 10,
mgr Krzysztof Zajac - Tel. 12 261 88 18,
mgr Robert Kochański - Tel: 12 261 88 18.

C. SPOSÓB KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

Udzielanie informacji na temat przedmiotu zamówienia będzie odbywać się drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email lub numer faksu.

Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem ofert w formie tradycyjnej - papierowej) będzie odbywać się drogą elektroniczną na adres: sekretariat@rckik.krakow.pl, k.zajac@rckik.krakow.pl i r.kochanski@rckik.krakow.pl lub tradycyjną: listownie lub faksem na numer 12 261 88 22. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów elektronicznie należy takie dokumenty opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów faksem, należy takie oświadczenia i dokumenty złożyć także listownie. Zamawiający preferuje komunikację e-mailem.

Zamawiający informuje, że przekazywanie wszelkich zapytań i odpowiedzi do zapytań Wykonawców może odbywać się tylko elektronicznie na wskazane powyżej adresy e-mail i numer faksu zamawiającego, z tym że składając zapytanie faksem, prosimy o skierowanie go również na wskazane powyżej adresy e-mail .

D. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Dzierżawa 1 sztuki aparatu do archiwizacji próbek osocza dawców wraz ze wszelkimi niezbędnymi materiałami zużywalnymi koniecznymi do archiwizowania próbek osocza.100 000 dawców (donacji).
Szczegóły określa załącznik nr 5 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

Ponadto oferowana aparatura musi odpowiadać w pełni opisowi przedmiotu zamówienia. Weryfikacja odbędzie się na podstawie dołączonej do oferty dokumentacji oraz w momencie przekazywania Zamawiającemu aparatury.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentacji, z której wynika spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu Zamówienia.

Pod częścią cenową oferty należy zadeklarować spełnienie lub nie punktowanych kryteriów poza cenowych wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający nie przewiduje składanie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

E. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty cenowej, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca jest w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek opisanych w art. 24, ust 1 pkt 12-23 jeżeli wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty opisane w wykazie dokumentów w załączniku 2 do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 8 z uwzględnieniem 24 ust. 8 UPZP (tzw. self-cleaning).
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów, z których wynika spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jego brak.
6. **MOŻLIWOŚĆ ZASTOSOWANIA PROCEDURY OKREŚLONEJ W ART. 24aa UPZP.** Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa UPZP, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

F. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Nie dopuszcza się** składanie ofert **częściowych**.
2. **Nie dopuszcza się** składania ofert **wariantowych**.
3. **Nie przewiduje się** aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów oraz umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
5. Wszystkie strony i obwoluta oferty powinny być trwale spięte. Kolejne Strony oferty mają być ponumerowane (każda – jeżeli coś zawiera, nie numerować stron pustych), oferta ma być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta musi zawierać w osobnej pozycji cenę netto za wykonanie przedmiotu umowy, VAT, cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy. Cena przedstawiona w ofercie musi zawierać wszelkie koszty zrealizowania dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania i nie może ulec zmianie za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT oraz w przypadkach określonych wzorem umowy. W przypadku zmian j/w Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu w jakim stopniu wspomniane w zdaniach poprzednich zmiany wpłynęły na cenę dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania. Pod kalkulacją cenową należy umieścić informację czy dostawa przedmiotu zamówienia rodzi dla Zamawiającego obowiązki podatkowe.

Część cenowa oferty będzie **załącznikiem nr 1** do umowy i powinna się zmieścić na jednej stronie A4. Wzór oferty cenowej stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Ofertę należy przygotować w języku polskim.

6. Do oferty winny być załączone:

- a) Zaparafowany opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 5 do SIWZ**) wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi w trakcie postępowania.
- b) Wszystkie dokumenty określone jako konieczne do dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- c) **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia w sytuacji gdy** na podstawie art. 22a ust 1, 2 UPZP Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- d) Zgodnie z art. 25 a ust 3 UPZP Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5, pkt 1 oraz 8.

d') Aby dokonać oceny wskazanej powyżej Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. W części cenowej oferty Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i poda Zamawiającemu dane podwykonawcy lub podwykonawców.
Na podst. Art. 25a ust 5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, (załącznik nr 1).
8. Wykonawcy dołączą do oferty **załącznik nr 1 do SIWZ**.
9. Dokumenty lub/i oświadczenia w wyszczególnione w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
10. Wykonawcy dołączą do oferty **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty z załącznika nr 1 oraz 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
12. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, wskazanych w ZAŁĄCZNIKU nr 2 do niniejszej specyfikacji. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Oferta ma być zapakowana w **podwójną** nieprzeźroczystą kopertę lub inne opakowanie; na kopercie lub opakowaniu winien znajdować się znak postępowania nadany przez Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, nazwa postępowania oraz informacja, że koperty nie wolno otwierać przez datą i godziną wyznaczoną jako termin otwarcia ofert. Na kopercie lub opakowaniu winna się także znajdować informacja, którego postępowania dotyczy oferta, chyba że zaznaczono to w samej ofercie. Adres wysyłki oferty: Regionalne Centrum krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków. Oferty winny być składane w formie papierowej, osobiście, pocztą lub kurierem.
14. Dokumenty dołożone do oferty mogą być w postaci kserokopii, jednakowoż wymaga się poświadczenia każdej kopii za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

G. WADIA, FINANSOWANIE, INNE OPŁATY

1. **Wadium:** nie wnosi się.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** nie wnosi się.
3. **Waluta w której ma być złożona oferta:** PLN.
4. **Sposób płatności za dostawy:** przelew/30 dni.

H. TERMINY

1. **Termin złożenia oferty:** 11 styczeń 2021r., godz. 10:00, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, pok. 4.15 (sekretariat), 4 piętro
Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom na zasadach określonych w Art. 84 UPZP.
2. **Termin otwarcia oferty:** 11 styczeń 2021r., godz. 11:00, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, pok. 4.9, 4 piętro.
3. **Termin związania z ofertą:** 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.
4. **Termin wykonania zamówienia :** 12 miesięcy począwszy od 01.02.2021r.

I. SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTACJI

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 10.
2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 60% cena (maksymalnie 6 punktów).
 - 10% (dodatkowo jeden punkt) - zaoferowanie terminu realizacji materiałów do aparatury do 5 dni od złożenia zamówienia (standardowo będzie 10 dni).
 - 20% (2 punkty) – zaoferowanie fabrycznie nowego aparatu do archiwizacji próbek osocza.
 - 10% (1 punkt) - wydajność – oferent, którego aparatura zarchiwizuje najwięcej próbek osocza w przeliczeniu na powierzchnie płytki 10x10 cm (100 cm²) w stosunku do urządzeń innych Wykonawców otrzyma dodatkowo 1 punkt (w ofercie podać tę ilość).

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 10 \times 0,6$$

gdzie : C – ilość punktów przyznana danej ofercie,
C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert,
C_o – cena podana przez Oferenta dla którego wynik jest obliczany.

J. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określonych w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Szczegóły procedury odwoławczej określa Ustawa PZP i akty wykonawcze.
2. Nieuregulowane w SIWZ kwestie proceduralne reguluje w szczególności Ustawa UPZP oraz kodeks Cywilny oraz odpowiednie akty wykonawcze i inne powiązane akty prawne.
3. Załączniki do niniejszego SIWZ i wzór umowy są jego integralną częścią.

Kraków, 29 Grudzień 2020r.

*Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Krakowie*

Łukasz Guliński

OŚWIADCZENIE

(proszę wypełnić tylko w zakresie dotyczącym wykonawcy)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy (-am) się z opisem przedmiotu zamówienia , Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami przystąpienia do udziału w niniejszym postępowaniu, warunkami umowy, zmianami do SIWZ i warunków umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**), Oświadczeniem RODO (**załącznik nr 7 do SIWZ**), i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń. Oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty terminu składania ofert.

3. Zgodnie z art. 22 ust.1,1a oraz 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843):
 -posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 -posiadamy niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonywania Zamówienia,
 -znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **polegam/nie polegam*** na zasobach następującego/yh podmiotu/ów.....

5. **Nie podlegamy (-am)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 (oraz art. 24 ust 5, pkt 1 oraz 8) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

5a*. **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz 8 ustawy PZP). **Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:**

5b. **Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu (w tym podwykonawcy), tj.:**

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

5c. (dot możliwości wykluczeń na podst. 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP) **Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu (w tym podwykonawcy), tj.:**

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....
 podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
 pieczęć firmowa

WYMAGANE DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I/LUB POTWIERDZAJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
7. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
9. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamiast dokumentów z ust 1-3 można złożyć postaci oświadczenia wykonawcy, a punktu 4 wystarczy wskazać oficjalne źródło z którego można pobrać dokument.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
 - 2) ust 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składką na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.1. Dokumenty, o których mowa w ust 10 pkt. 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10.1 stosuje się.

10.2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 1, składa dokument, o którym mowa w ust 10 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP oraz ust. 5 pkt 1 i 8.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust 10.1 zdanie pierwsze stosuje się.

Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język Polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam(y), że dostawa(y) , której dotyczy niniejsze postępowanie wykonana będzie/będą ściśle wg opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonego przedmiotu z opisem przedmiotu zamówienia oraz że w przypadku braku takiej zgodności Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

.....
*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
pieczęć firmowa*

FORMULARZ OFERTOWY (część nr)

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres e-mail:

Numer telefonu / faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Dzierżawę 1 sztuki aparatu do archiwizacji próbek osocza dawców wraz ze wszelkimi niezbędnymi materiałami zużywalnymi koniecznymi do archiwizowania próbek osocza od 100 000 dawców** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z informacjami dot. parametrów ocenianych przedstawiono w poniższych tabelach.

Oferta na wykonanie zamówienia

Ceny jednostkowa netto przedmiotu zamówienia: (osobna tabela sporządzona przez Wykonawcę*)

Ceny jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia: (osobna tabela sporządzona przez Wykonawcę*)

Wartość łączna netto oferty:.....

Wartość łączna brutto oferty:.....

*wg wzoru:

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość wg opisu przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa miesięcznie	Wartość netto całości dzierżawy lub dostaw	Stawka VAT (%)	Wartość brutto całości dzierżawy lub dostaw
1.	Dzierżawa aparatury do archiwizacji próbek osocza ,oraz sprzętu komputerowego, drukarek itp. przez 12 miesięcy	1			23	
2.	Materiały do zarchiwizowania próbek od 100 000 dawców z VAT 23%	1	Nie dotyczy		23	
3.	Materiały do zarchiwizowania próbek od 100 000 dawców z VAT 8%	1	Nie dotyczy		8	
4.	Materiały do zarchiwizowania próbek od 100 000 dawców zwolnione z VAT	1	Nie dotyczy		zw	

L.P.	Oceniany parametr	Sposób opisu - wpisać TAK lub NIE lub parametr liczbowy dla kryterium 3.
1.	Zaoferowanie terminu realizacji materiałów do aparatury do 5 dni od złożenia zamówienia	
2.	Zaoferowanie <u>fabrycznie nowego aparatu</u> do archiwizacji próbek osocza	
3.	Ilość próbek osocza, które można zarchiwizować na 100 cm ² płytki (kwadrat 10x 10 cm)	

Osoba (osobami) do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

1., Tel./e-mail

Stanowisko:.....

2., Tel./e-mail

Stanowisko:.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest :

1., Tel./e-mail

Stanowisko:.....

2., Tel./e-mail

Stanowisko:.....

.....
*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
pieczęć firmowa*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Parametry urządzenia (aparatu do archiwizacji próbek osocza)

1. Urządzenie , oznakowane znakiem CE, wykonujące całą procedurę nakropienia materiału posiadające odpowiednie zabezpieczenie przed krzyżową kontaminacją próbek.
2. Archiwizacja 2 porcji osocza **lub surowicy** od jednego dawcy po **minimum** 500 mikrolitrów każda.
3. Identyfikacja kodów kreskowych probówek w systemie ISBT 128 o rozdzielczości 200 i 300 dpi.
4. Możliwość nakropienia minimum 48 probówek o średnicy 16 mm i o wysokości 10 cm w jednym cyklu pracy, wydajność aparatu powyżej 96 próbek na godzinę (minimum 2 cykle pracy), zapewnienie adapterów na probówki o średnicy 13 mm. Możliwość umieszczenia probówek o różnej średnicy w jednym cyklu pracy.
5. Możliwość szczelnego zamykania pojedynczych porcji nakropionego materiału dla danej donacji jak i jednoczesnego zamykania całej tury badań.
6. Proces zamrażania i przechowywania zarchiwizowanego osocza w temperaturze od -25°C do -35°C .
7. Zapewnienie automatycznego transferu następujących danych do istniejącego w RCKiK w Krakowie programu Bank krwi, przez firmę Asseco Poland S.A (Wykonawca zleci Asseco transmisje ciągła wskazanych parametrów):
 - ✓ numer donacji.
 - ✓ data archiwizacji.
 - ✓ dane operatora.
 - ✓ oznaczenie aparatu.
 - ✓ wszystkie informacje umożliwiające odszukanie i identyfikację zamrożonego osocza w zależności od systemu na przykład numer mikropróbówki, płytki, kartonu, mroźni .
 - ✓ wszelkie inne wymagane przez Zamawiającego parametry.
8. Pełna identyfikacja za pomocą kodów paskowych nakropionego materiału umożliwiająca szybkie jego odszukanie i ponowne zidentyfikowanie oraz zapewnienie urządzeń koniecznych do tej identyfikacji. Możliwość wyjmowania pojedynczych porcji nakropionego materiału (500 mikrolitrów) bez rozmrażania pozostałych porcji.
9. Kompletna identyfikacja operatora oraz rejestracja jego czynności
10. Detekcja poziomu materiału w próbówce, detekcja skrzepu
11. Możliwość manualnej archiwizacji próbek, zapewnienie koniecznego do tego oprzyrządowania (np. zwalidowanych pipet, końcówek, koniecznych statywów). Zapewnienie rewalidacji pipety jeżeli jej termin mija w trakcie okresu dzierżawy aparatu.
12. Możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa
13. Ciężar urządzenia nie może przekraczać 200 kg na m² w rzucie pionowym.

B. Inne wymagania:

1. Dostarczenie pełnej specyfikacji technicznej potwierdzającej spełnienie wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym foldery zawierające zdjęcia sprzętu.
2. Dostarczenie instrukcji aparatu w języku polskim, planów zamówień i dostaw, planów przeglądów i walidacji urządzenia
3. Oferowane urządzenie nie może być starsze niż 8 lat.
4. Dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w języku polskim niezbędnego do obsługi aparatu, o którym mowa w pkt A zgodnie z jego przeznaczeniem, drukarki do wydruku protokołów, zapewnienie systemu podtrzymywania napięcia, dostarczenie drukarki kodów paskowych oraz czytnika kodów paskowych zaprogramowanego do odczytywania kodów kreskowych w standardzie ISBT 128 .

U M O W A (wzór)

zawarta w dniu 28.01.2020r w Krakowie pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000037192 NIP: 678-27-26-055 reprezentowanym przez mgr Jolantę Zatorską – Dyrektora, zwanym dalej **“Dzierżawcą”**,

a
..... zarejestrowanym pod numerem z
siedzibą przy ulicy reprezentowanym przez:
..... zwana dalej **“Dostawcą”**.

W rezultacie udzielenia zamówienia w trybie przetargu nleograniczonego ZP – 33/20 – Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 , poz. 1843 z późn. zm.), zawiera się umowę, której przedmiotem jest:

1. Dzierżawa 1 sztuki aparatu do archiwizacji próbek osocza dawców według specyfikacji załącznika nr 5 SIWZ stanowiącego jednocześnie załącznik nr 2 do umowy wraz z końcówkami do pipet w ilości 1000 szt. oraz sprzętem komputerowym, o którym mowa w § 1, ust 1a.
 - 1a. Dostawy wszystkich niezbędnych materiałów zużywalnych koniecznych do zarchiwizowania 100 000 próbek osocza dawców.
 - 1b. Instalacja aparatu, o którym mowa w ust. 1.
 2. Dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w języku polskim niezbędnego do obsługi aparatu, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z jego przeznaczeniem, drukarki do wydruku protokołów, zapewnienie systemu podtrzymywania napięcia, dostarczenie drukarki kodów paskowych oraz czytnika kodów paskowych zaprogramowanego do odczytywania kodów kreskowych w standardzie ISBT 128.
 3. Zapewnienie szkolenia pracownikom Dzierżawcy potwierdzonego protokołem szkolenia.
 4. Zapewnienie obsługi serwisowej aparatu i sprzętu komputerowego, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2.
 5. Zapewnienie automatycznego transferu następujących danych do istniejącego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie programu Bank krwi, w porozumieniu z firmą Asseco Poland S.A:
 - numeru donacji,
 - daty archiwizacji,
 - danych operatora,
 - oznaczenia aparatu,
 - wszystkich informacji umożliwiających odszukanie i identyfikację zamrożonego osocza w zależności od systemu na przykład numer mikropróbówki, płytki, kartonu, mroźni,
 - wszelkich innych wymaganych przez Zamawiającego parametrów.
- zwane dalej łącznie przedmiotem umowy albo przedmiotem zamówienia.

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się na własny koszt i we własnym zakresie dostarczyć, zainstalować oraz walidować aparat do archiwizacji próbek osocza celem jego dzierżawy przez **okres od dnia 01.02.2021r. do dnia 31.01.2022r.** wraz ze wszelkimi niezbędnymi materiałami zużywalnymi oraz odczynnikami służącymi do zarchiwizowania próbek osocza **od 100 000 dawców**. Dostawca na własny koszt i we własnym zakresie zapewni konieczne oprzyrządowanie do manualnej archiwizacji próbek, zapewnieni konieczne do tego oprzyrządowanie (np. zwalidowane pipety, statywy) oraz zapewnieni rewalidację pipety jeżeli jej termin upływa w trakcie okresu dzierżawy aparatu.
 - 1a. Dostawca zobowiązuje się na własny koszt i we własnym zakresie dostarczyć, zainstalować oraz zwalidować sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem w języku polskim niezbędnym do obsługi aparatu, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z jego przeznaczeniem; na własny koszt i we własnym zakresie dostarczyć drukarkę do wydruku protokołów, drukarkę kodów paskowych oraz czytnik kodów paskowych zaprogramowanych do odczytywania kodów kreskowych w standardzie ISBT 128, a także zapewnić systemy podtrzymywania napięcia.
 - 1b. Dostawca zapewni na własny koszt i we własnym zakresie automatyczny transfer następujących danych do istniejącego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie programu Bank krwi, w porozumieniu z firmą Asseco Poland S.A:
 - numer donacji

- data archiwizacji
- dane operatora
- oznaczenie aparatu
- wszystkie informacje umożliwiające odszukanie i identyfikację zamrożonego osocza w zależności od systemu na przykład numer mikropróbówki, płytki, kartonu, mroźni.
- wszelkich innych wymaganych przez Zamawiającego parametrów.

1c. Dostawca na własny koszt ubezpieczy aparat o którym mowa w ust 1 oraz sprzęt komputerowy, o którym mowa w ust 1a na okoliczność uszkodzenia lub zniszczenia w wyniku zdarzeń losowych. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie szkody powstałe na aparaturze i sprzęcie o których mowa w ust. 1 oraz 1a, z przyczyn losowych oraz innych niż dające się udowodnić karygodne zaniedbanie Dzierżawcy będą likwidowane z polisy ubezpieczeniowej Dostawcy.

2. Dostawa aparatu, o którym mowa w ust. 1 oraz sprzętu, o którym mowa w ust. 1a, wraz z pierwszą dostawą materiałów służących do archiwizacji próbek osocza, zapewniających archiwizację minimum 10 000 próbek osocza (z zastrzeżeniem ustępu 2a) odbędzie się w terminie do dnia 31.01.2021r. Szkolenie z zakresu obsługi aparatu, o którym mowa w zdaniu uprzednim, odbędzie się niezwłocznie po dostawie.

2a. Dzierżawca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości materiałów, o których mowa w ust 2, o czym powiadomi Dostawcę najpóźniej do dnia 25.01.2021r.

3. Dostawy materiałów do archiwizacji osocza będą w zakresie i na koszt Dostawcy według harmonogramu dostaw ustalonego niezwłocznie przez Dzierżawcę po zawarciu umowy.

3a. Harmonogram, o którym mowa w ust 3 musi zawierać nieprzekraczalne daty składania zamówień i realizacji dostaw.

4. Dostawy materiałów do archiwizacji próbek osocza będą realizowane w ilościach i terminach wynikających z harmonogramu , o którym mowa w ust. 3, do siedziby Dzierżawcy przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie w godzinach 8:00-14:00

5. Osobą nadzorującą odbiór i instalację, przeszkolenie i walidację aparatu , o którym mowa w ust. 1 ze strony Dzierżawcy jest mgr Agnieszka Swierk . **Instalacja, walidacja oraz szkolenie w zakresie obsługi aparatu, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostanie potwierdzone protokołem odbioru, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej**

6. Wartość aparatu, o którym mowa w ust. 1 objętego dzierżawą wynosi brutto

.....zł

7. Nazwa i model urządzenia **aparatu, o którym mowa w ust.1** : **wraz z wyposażeniem : według załącznika nr 1 do niniejszej umowy**

(zgodna o ofertą złożoną w postępowaniu ZP - 33/20)

§ 2.

1. Wartość (12 miesięczna) dzierżawy aparatu, o którym mowa w §1ust. 1 i sprzętu, o którym mowa w §1 ust. 1a oraz materiałów zużywalnych niniejszej umowy wynosi: **netto:** **zł brutto:** **słownie złotych brutto:**

złoty 31/100 zgodnie z ofertą Dostawcy.

1a. Część cenowo-asortymentowa oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata wynagrodzenia z tytułu dzierżawy aparatu, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz sprzętu, o którym mowa w §1 ust. 1a następować będzie miesięcznie z dołu na podstawie faktur VAT wystawianych przez Dostawcę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.

3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata z tytułu dostarczonych materiałów do archiwizacji próbek osocza następować będzie na podstawie prawidłowej faktur VAT wystawianych przez Dostawcę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.

4. Niedoręczenie przez Dostawcę prawidłowo wystawionej faktury, sprzeczność faktury z przepisami prawa, niewskazanie numeru rachunku bankowego Wykonawcy albo wskazanie rachunku, który nie jest ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”), przesuwają termin płatności całości wynagrodzenia do czasu usunięcia danego braku.

5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment o ile wymagają tego przepisy. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.

§ 3.

1. Strony uzgadniają, że w przypadku przekroczenia terminu dostaw, o którym mowa w § 1 ust. 2, 3 i 4 oraz § 4 ust. 4 niniejszej umowy Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 2, ust 1 i 1a za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia umowy przez Dzierżawcę z powodu **niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia**, Dostawca zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 2, ust 1 i 1a.
- 2a. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia .
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 2 przewyższa ustanowioną karę umowną, Dzierżawcy przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nieuregulowania przez Dzierżawcę płatności w terminie określonym w § 2 ust. 2 i ust. 3 Dostawcy przysługuje prawo naliczania odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 4.

1. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonego aparatu do archiwizacji próbek osocza, o którym mowa w §1 ust. 1, oraz sprzętu komputerowego o którym mowa w §1 ust. 1a.
2. Dostawca zobowiązuje się na własny koszt i we własnym zakresie do przeprowadzania przeglądów i walidacji wynikających ze specyfikacji technicznej aparatu, o którym mowa w § 1 ust 1, (nie rzadziej niż raz w roku) oraz koniecznych dla zapewnienia pełnej sprawności aparatu napraw oraz oznakowania aparatu etykietami, potwierdzającymi wykonane czynności. Wymaga się także uzupełniania kart technicznych odpowiednimi zapisami. Walidacja obejmuje również ręczny skaner kodów paskowych.
3. Zasady reklamacji :
 - a) Braki ilościowe w dostawie materiałów do archiwizacji próbek osocza będą zgłaszane w terminie do 7 dni od daty dostawy.
 - b) Braki jakościowe w dostawie materiałów do archiwizacji próbek osocza będą zgłaszane na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady , uszkodzenia, itp.
 - c) awarie aparatu, o którym mowa w ust.1 będą zgłaszane na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 5 dni od momentu jej stwierdzenia.
4. Dostawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usuwania awarii aparatu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii oraz ukończenia jego naprawy w terminie 5 dni od momentu rozpoczęcia naprawy.
5. W przypadku, gdy ilość wezwań do usunięcia takiej samej awarii aparatu, o którym mowa w ust 1 powtórzy się 3 razy w ciągu trzech miesięcy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany aparatury na aparaturę tej samej marki i modelu w terminie 14 dni od daty wezwania do wymiany przez Dzierżawcę.
6. Koszty napraw (czyli koszty dojazdu, pracy i koniecznych części), a także wymaganych przeglądów i walidacji aparatu, o którym mowa w ust 1. ponosi Dostawca.
7. Czas procedury reklamacyjnej dostarczonych materiałów do archiwizacji próbek osocza rozumiany jako czas rozpatrzenia będzie nie dłuższy niż 5 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia, a czas dostarczenia prawidłowych materiałów do archiwizacji próbek osocza nie może przekroczyć 5 dni roboczych liczonych od daty rozpatrzenia reklamacji.
8. Reklamacje, awarie jak również zamówienia będą zgłaszane faxem lub e-mailem na podany przez Dostawcę numer telefonu: lub adres e-mail:

§ 5.

1. Zmian umowy dokonuje się formie pisemnej pod rygorem nieważności ,przy czym zgodnie z art. 144 ust 1, pkt 1 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji :
 - a) zastąpienia wykonawcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - c) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) dla umów trwających powyżej 1 roku :koniecznej zmiany w wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co wykonawca musi udowodnić w szczególności przedstawiając dowody zatrudnienia z których wynika wysokość płacy w przypadku zmian o których mowa w ust d tiret drugie i trzecie,
- e) zmian nazw własnych lub numerów identyfikacyjnych przedmiotów zamówienia.

2. Zmian umowy można też dokonać w wypadku wystąpienia siły wyższej w wyniku którego dalsza realizacja umowy groziłaby rażąca stratą dla którejkolwiek strony.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia Dzierżawcy od umowy/wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
6. W przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy/wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 6.

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas określony tj. od dnia zawarcia do dnia 31.01.2022r.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku niezrealizowania przez Dzierżawcę w całości przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności niezrealizowania dostaw materiałów do archiwizacji próbek osocza, niniejsza umowa traci moc obowiązywania z dniem 31.01.2022r., bez obowiązku kupna ze strony Dzierżawcy niezrealizowanej części przedmiotu Zamówienia chyba że strony zgodnie postanowią inaczej.
2a. Zamawiający zamówi u wykonawcy co najmniej 70% procent ilości przedmiotów zamówienia, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą zobowiązań gwarancyjnych i naprawczych Dostawcy wobec Dzierżawcy, o których mowa w § 4.
4. W przypadku niezrealizowania całości umowy do dnia 31.01.2022r., może ona zostać przedłużona o nie więcej niż 3 miesiące w drodze porozumienia stron.

§ 7.

1. Po zakończeniu dzierżawy aparatu do archiwizacji próbek osocza Dzierżawca nabywa prawa do instalacji i użytkowania jednostanowiskowego oprogramowania do archiwizacji próbek osocza.
2. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie licencję i nośniki na których znajduje się oprogramowanie, o którym mowa w §1 ust. 1a najpóźniej w terminie do dnia 31.01.2021r.
3. Po zakończeniu dzierżawy, na wezwanie Dostawcy, Dzierżawca zwróci aparat oraz sprzęt komputerowy, o których mowa w §1 ust. 1 oraz §1 ust 1a, w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8.

Dostawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa.

§ 9.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 11, 31-540 Kraków, tel. 12 261 88 20, sekretariat@rckik.krakow.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e mail iodo@rckik.krakow.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikacyjne postępowania np. nazwa, numer) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96, ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019r. , poz. 1843, z późn. zm.), dalej ustawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan /Pani:

8. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
9. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
10. Na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
11. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Panu/Pani:

12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
14. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.