

Wytyczne dla organizatorów wyjazdowych akcji krwiodawstwa

I. Postanowienia ogólne

1. Organizacją wyjazdowych akcji krwiodawstwa w RCKiK w Krakowie zajmują się samodzielni pracownicy Sekcji ds. promocji i szkoleń zewnętrznych, ul. Rzeźnicza 11 oraz kierownicy / pielęgniarki koordynujące Terenowych Oddziałów – adresy i numery telefonów dostępne są na stronie internetowej www.rckik.krakow.pl
2. Współorganizatorem akcji krwiodawstwa może być **wyłącznie** osoba pełnoletnia.
3. Podczas akcji krwiodawstwa pobierana jest wyłącznie krew pełna.
Po wcześniejszym ustaleniu możliwe jest przeprowadzenie rejestracji do Rejestru Niespokrewnionych Dawców Szpiku Kostnego.
4. Akcje krwiodawstwa przeprowadzane są od poniedziałku do piątku oraz w przypadku braku możliwości zorganizowania w tych dniach w wybrane weekendy.
5. Osobą odpowiedzialną ze strony RCKiK w Krakowie jest pracownik sekcji ds. promocji i szkoleń zewnętrznych, w Terenowym Oddziale kierownik lub pielęgniarka koordynująca Oddziału.
6. RCKiK w Krakowie współpracuje z organami samorządowymi, Polskim Czerwonym Krzyżem, Klubami Honorowych Dawców Krwi, zakładami pracy, parafiami, uczelniami, szkołami, firmami prywatnymi, organizacjami społecznymi, służbami mundurowymi.
7. Działalność RCKiK w Krakowie obejmuje swoim zasięgiem województwo małopolskie.

II. Przyjmowanie zgłoszeń akcji krwiodawstwa

1. Zgłoszenie akcji krwiodawstwa może nastąpić telefonicznie, osobiście lub mailowo (promocja@rckik.krakow.pl)
2. Współorganizator akcji powinien zainteresować najmniej 30 osób, które zadeklarowały chęć oddania krwi.
3. Jeśli proponowany przez organizatora termin akcji jest wolny wówczas odpowiedzialny pracownik RCKiK w Krakowie dokonuje rezerwacji wskazanej daty.
4. Współorganizator może zarezerwować z wyprzedzeniem termin lub terminy akcji (nawet rok wcześniej). Tydzień przed planowanym terminem akcji pracownik RCKiK w Krakowie kontaktuje się telefonicznie z organizatorem akcji w celu potwierdzenia terminu, godzin i miejsca. W przypadku odwołania akcji z przyczyn leżących po stronie organizatora należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie RCKiK w Krakowie.
5. Rejestracja krwiodawców może odbywać się w przedziale 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku. Godziny rejestracji ustalane są indywidualnie dla każdej akcji. Czas samej akcji nie powinien przekraczać 5 godzin.

III. Realizacja akcji krwiodawstwa

1. Zespół ekipowy przybywa na miejsce akcji ok. 15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia akcji w celu przygotowania stanowisk pracy i wykorzystywanego sprzętu.
2. Współorganizator powinien być obecny w miejscu akcji, jeśli jest to niemożliwe winien wyznaczyć osobę odpowiedzialną.
3. Godziny rejestracji krwiodawców muszą być dotrzymane zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. O ewentualnej zmianie godzin decyduje kierownik ekipy, po konsultacji z Dyrekcją RCKiK w Krakowie. Zmiana godzin rejestracji może nastąpić w wyniku:
 - na wniosek organizatora;
 - w sytuacjach zagrożenia zdrowia dawców i personelu;
 - awarii sprzętu;
 - na polecenie Dyrektora RCKiK w Krakowie
4. Na miejscu akcji współorganizator bezpośrednio kontaktuje się z wyznaczonym przez RCKiK w Krakowie kierownikiem ekipy.
5. Po zakończeniu akcji zespół zabiera ze sobą wszelkie odpady medyczne i komunalne z miejsca akcji oraz porządkuje miejsce ekipy przy współpracy z współorganizatorem.