



Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A. NUMER SPRAWY:

ZP- 18/18

A1. NAZWA POSTĘPOWANIA:

Dostawy roztworu płynu wzbogacającego do przechowywania Koncentratów Krwinek Płytkowych

B. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zamawiający: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, 31-540 Kraków, ul. Rzeźnicza 11 - zwane dalej Zamawiającym, www.rckik.krakow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony. **Art. 39 UPZP** Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej UPZP

3. Osoby do kontaktu:

mgr Anna Drzymala – tel. 12 261-88-10

mgr Krzysztof Zajac - Tel. 12 261-88-18

C. SPOSÓB KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

Udzielanie informacji na temat przedmiotu zamówienia oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów będzie odbywało drogą elektroniczną: a.drzymala@rckik.krakow.pl i k.zajac@rckik.krakow.pl (zapytania wysyłać na oba maile) lub faksem, tel. 0-12 261-88-10, 12 261-88-18 fax: 012 261-88-22. Wysyłając fax proszę jednocześnie wysyłać zapytania na maile.

Zamawiający informuje, że przekazywanie wszelkich istotnych dla postępowania informacji, w tym odpowiedzi do zapytań Wykonawców może odbywać się elektronicznie lub drogą pisemną lub faksem

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

D. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1 Opis przedmiotu zamówienia :

W osobnym pliku

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1.)-60% (do 6 punktów) - cena liczona proporcjonalnie

2.)-20% (do 2 punktów) – termin realizacji dostaw do 5 dni kalendarzowych - 2 punkty; do 10 dni kalendarzowych - 1 pkt, do 15 dni kalendarzowych - 0 pkt . (nieprzekraczalny termin realizacji to 15 dni kalendarzowych)

3.)-20 % termin płatności faktury (do 2 punktów). – do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego – 2 punkty; do 25 dni – 1 punkt; do 20 dni – 0 punktów. Minimalny termin płatności faktury – 20 dni od daty wpływu do zamawiającego

Pod częścią cenową oferty należy zadeklarować wszelkie terminy

Ponadto oferowane dostawy (całość przedmiotu zamówienia) muszą w pełni odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia. Weryfikacja odbędzie się na podstawie dołączonej dokumentacji oraz próbek – należy dostarczyć jedną próbkę

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentacji, z której wynika spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia w załączniku do pkt D, ppkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

3. Zamawiający nie przewiduje składanie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

E. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty cenowej, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca jest w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł
- 2a. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie umowy na dostawy materiałów jednorazowych takich lub podobnych co do funkcjonalności jak w opisie przedmiotu zamówienia - każda zrealizowana umowa lub będąca w trakcie realizacji na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto
3. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek opisanych w art. 24, ust 1 pkt 12-23 jeżeli wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty opisane w wykazie dokumentów w załączniku 2 do SIWZ
4. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie **art. 24, ust 5 pkt 1, 2 UPZP tj. wykonawcy:**
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów z których wynika spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jego brak.
5. **MOŻLIWOŚĆ ZASTOSOWANIA PROCEDURY OKREŚLONEJ W ART. 24aa UPZP.** Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa UPZP, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

F. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych
2. **Nie dopuszcza** się składania ofert **wariantowych**.
3. **Nie przewiduje się aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów ani umowy ramowej**
4. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu**
5. Oferta winna posiadać obwolutę. Wszystkie strony i obwoluta oferty powinny być trwale spięte, nie dopuszcza się zszywania stron i obwoluty pojedynczą zszywką lub spinaczem, strony oferty mają być ponumerowane (każda – jeżeli coś zawiera, nie numerować stron pustych), oferta ma być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Należy na stronie pierwszej oferty załączyć spis treści.

Oferta powinna musi zawierać w osobnej pozycji cenę netto za wykonanie przedmiotu umowy, VAT, cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy, a ceny jednostkowe. Cena przedstawiona w ofercie musi zawierać wszelkie koszty zrealizowania dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania i nie może ulec zmianie za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT oraz w przypadkach określonych wzorem umowy. W przypadku zmian j/w Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu w jakim stopniu wspomniane w zdaniach poprzednich zmiany wpłynęły na cenę dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania

Część cenowa oferty będzie **załącznikiem nr 1** do umowy i powinna się zmieścić na jednej stronie A4.

Oferta musi być przygotowana w języku polskim
6. Do oferty winny być załączone:
 - a). zaparafowany wzór umowy z ewentualnymi zmianami oraz opis przedmiotu zamówienia wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi w trakcie postępowania

Do oferty należy także dołączyć tabelę wg wzoru:

L.P.	Parametr opisu przedmiotu Zamówienia	Spełnia/nie spełnia (podać wartość liczbową)

- b). wszystkie dokumenty określone jako konieczne do dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające nie wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

c). **zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia w sytuacji gdy** na podstawie art. 22a ust 1, 2 UPZP Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

d). Zgodnie z art. 25 a ust 3 UPZP Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w załączniku nr 1 do SIWZ

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5, pkt 1 oraz 2.

d') Aby dokonać oceny wskazanej powyżej Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających:

-zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

-zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

-czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

7. W części cenowej oferty Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i poda Zamawiającemu dane podwykonawcy lub podwykonawców.

Na podst. Art. 25a ust 5 wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

-zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, (załącznik nr 1)

8. Wykonawcy złożą do oferty załącznik nr 1 do SIWZ. Dopuszcza się zamiennie złożenie JEDZ

9. Dokumenty lub/i oświadczenia w wyszczególnione w załączniku nr 2 do SIWZ

10. Załącznik do pkt. D, ppkt. 1 SIWZ

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ lub oświadczenia i dokumenty z załącznika nr 1 oraz 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia

12. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, wskazanych w ZAŁĄCZNIKU nr 2 do niniejszej specyfikacji. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

13. Oferta ma być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę lub inne opakowanie; na kopercie lub opakowaniu winien znajdować się znak postępowania nadany przez Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, nazwa postępowania oraz informacja, że koperty nie wolno otwierać przez datę i godziną wyznaczoną jako termin otwarcia ofert. Na kopercie lub opakowaniu winna się także znajdować informacja, której części postępowania dotyczy oferta, chyba że zaznaczono to w samej ofercie

14. Dokumenty dołożone do oferty mogą być w postaci kserokopii, jednakowoż wymaga się poświadczenia każdej kopii za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę

G. WADIA, FINANSOWANIE, INNE OPŁATY

1. **Wadium:** nie wnosi się

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** nie wnosi się

3. **Waluta w której ma być złożona oferta:** PLN

4. **Sposób płatności za dostawy:** przelew/30 dni

H. TERMINY

1. **Termin złożenia oferty:** 21 grudnia 2018, godz. 10:00, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, pok. 4.15 (sekretariat), 4 piętro

Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom na zasadach określonych w Art. 84 UPZP

2. **Termin otwarcia oferty:** 21 grudnia 2018, godz. 11:00, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, pok. 4.13, 4 piętro

3. **Termin związania z ofertą:** 30 dni od ostatecznej daty składania ofert

4. **Termin wykonania zamówienia :** 24 miesiące od zawarcia umowy

I. SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTACJI

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryteriach określonych w pkt D, ppkt 2 wynosi 100

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 10 \times 0,6$$

gdzie : C – ilość punktów przyznana danej ofercie,
C_{min}- cena najniższa spośród ważnych ofert,
C_o – cena podana przez Oferenta dla którego wynik jest obliczany.

J. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określonych w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164z późn zm.). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Nieuregulowane w SIWZ kwestie proceduralne reguluje w szczególności Ustawa UPZP oraz kodeks Cywilny oraz odpowiednie akty wykonawcze i inne powiązane akty prawne
3. Załączniki do niniejszego SIWZ i wzór umowy są jego integralną częścią.

Kraków, 12 grudnia 2018 r.

Jolanta Zatorska

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam(y), że dostawa(y) , której dotyczy niniejsze postępowanie wykonana będzie/będą ściśle wg opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonego przedmiotu z opisem przedmiotu Zamówienia oraz że w przypadku braku takiej zgodności Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

.....
*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
pieczęć firmowa*

OŚWIADCZENIE

(proszę wypełnić tylko w zakresie dotyczącym wykonawcy)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że :

- 1. Zapoznaliśmy (-am) się z opisem przedmiotu zamówienia , Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami przystąpienia do udziału w niniejszym postępowaniu , warunkami umowy, zmianami do SIWZ i warunków umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń. Oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty terminu składania ofert.
- 3. Zgodnie z art. 22 ust.1,1a oraz 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
 - posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - posiadamy niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonywania Zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **polegam/nie polegam*** na zasobach następującego/yh podmiotu/ów.....

.....

.....

.....

.....

(Oświadczenia o których mowa w pkt 5, 5a, 5b, 5c należy/ można też złożyć w JEDZ, w takim przypadku można nie wypełniać oświadczenia poniżej)

- 5. **Nie podlegamy (-am)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 (oraz art. 24 ust 5, pkt 1 oraz 2) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 5a*. **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). **Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....

.....

5b. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu (w tym podwykonawcy), tj.:

.....

.....

.....

.....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

5c. (dot możliwości wykluczeń na podst. 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP) **Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu (w tym podwykonawcy), tj.:**

.....

.....

.....

.....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
pieczęć firmowa

WYMAGANE DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I/LUB POTWIERDZAJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP
- 5) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł
- 6) -wykaz przynajmniej dwóch –wykonanych całościowo dostaw (umów) lub umów będących w trakcie realizacji materiałów medycznych jednorazowych takich lub o podobnym zastosowaniu (każda na kwotę brutto co najmniej 100 000,00 zł) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamiast dokumentów z ust 1-3 można złożyć postaci oświadczenia wykonawcy, a punktu 4 wystarczy wskazać oficjalne źródło z którego można pobrać dokument.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
- 2) ust 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składką na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.1 Dokumenty, o których mowa w ust 11 pkt . 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument , o którym mowa w ust. 11 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11.1 stosuje się.

11.2 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 1, składa dokument, o którym mowa w ust 11 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust 11.1 zdanie pierwsze stosuje się.

Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

U M O W A ZP-18/18 (wzór)

zawarta w dniu 17.04.2018 w Krakowie pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000037192 NIP 678-27-26-055, reprezentowanym przez mgr Jolanę Zatorską – Dyrektora, zwanym dalej **“Zamawiającym”**,

a
..... z siedzibą przy ulicy, 40-241 Katowice zarejestrowanym pod numerem KRS
..... NIP reprezentowanym przez:
..... zwana dalej **“Dostawcą”**.

W rezultacie udzielenia zamówienia w trybie przetargu nleograniczonego ZP – 18/18 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zawiera się umowę, której przedmiotem są sukcesywne dostawy zwanych dalej przedmiotem zamówienia, wraz ze zobowiązaniami gwarancyjnymi i naprawczymi Dostawcy wobec Zamawiającego

§ 1.

1.Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu na własny koszt i we **własnym zakresie przedmioty zamówienia w ilości 16 000 szt. zgodnie ofertą.**

- 1a.Termin przydatności do użycia przedmiotu zamówienia ma wynosić nie mniej niż 24 miesiące od daty dostawy do Zamawiającego.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 1 w terminie do 15 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia w ilościach określonych przez Zamawiającego (jednorazowo nie więcej niż 20% ilości przedmiotu zamówienia), do magazynu Zamawiającego Krakowie, os. Na Skarpie 66 lub w inny wcześniej uzgodniony adres w dni robocze w godz. od 8.00 do godz. 14.00

§ 2.

1.Wartość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi:

netto: zł brutto: zł/słownie: złotych 00/100 zgodnie z ofertą Dostawcy.

- 1a. Część cenowo-asortymentowa oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
- 2.Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za przedmiot dostawy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, w formie przelewu na konto Dostawcy.

§ 3.

- 1.Strony uzgadniają, że w przypadku przekroczenia terminu dostaw, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% łącznej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
- 2.W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, **a w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia** Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości umowy brutto.
- 3.W przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy brutto.
- 4.W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 5.W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 2 ust. 2, Dostawcy przysługuje prawo naliczania odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 4.

- 1.Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 2.Zasady reklamacji:
 - a) Braki ilościowe w dostawie będą zgłaszane w terminie do 7 dni od daty dostawy.
 - b) Braki jakościowe będą zgłaszane na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady, uszkodzenia, itp.
 - c) reklamacje jak również zamówienia będą zgłaszane faxem lub e-mailem lub na podany przez Dostawcę numer telefonu lub adres e-mail
- 3.Strony zgodnie postanawiają, że Dostawca zobowiązuje się w przypadku reklamacji, o której mowa w ust 2 pkt a do dostarczenia brakującej ilości przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Natomiast w przypadku reklamacji o której mowa w ust. 2 pkt b. Dostawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu zamówienia na wolne od wad - w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
- 4.W przypadku braku przedmiotu zamówienia, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego tj. najpóźniej w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia powiadomić (faxem lub e-mailem) Zamawiającego o braku odpowiedniej ilości zamówionego przedmiotu zamówienia.
- 5.W przypadku, gdy dostawa przedmiotu zamówienia nie zostanie zrealizowana w terminie określonym w ust. 3 oraz § 1 ust 2, Zamawiający może zakupić niedostarczoną ilość przedmiotu zamówienia o parametrach jednakowych lub równorzędnych u osób trzecich, a ewentualną różnicą w cenie zostanie obciążony Dostawca. Ogólną ilość przedmiotu zamówienia będącą do zakupu u Dostawcy pomniejsza się o ilość przedmiotu Zamówienia kupioną u osób trzecich.

§ 5.

1. Zmian umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust 1, pkt 1 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji:

- a) zastąpienia wykonawcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - c) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
 - d) (dla umów trwających powyżej 12 miesięcy za wyjątkiem tiret pierwsze poniżej) koniecznej zmiany w wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co wykonawca musi udowodnić w szczególności przedstawiając dowody zatrudnienia z których wynika wysokość płacy w przypadku zmian o których mowa w ust d tiret drugie i trzecie.
- e) Poniższe zmiany przedmiotu umowy nie wymagają zmiany niniejszej umowy, o ile zmienione wyroby będą nadal spełniać wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
- zmiana nazwy własnej,
 - zmiana numeru katalogowego,
 - zmiana producenta (w ramach grupy kapitałowej, do której należy producent zaoferowanych wyrobów),
 - zmiana sposobu pakowania czy konfekcjonowania

1a. Dostawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o zmianach wskazanych w poprzednim zdaniu z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 6.

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas określony tj. od dnia zawarcia przez 24 miesiące tj. do dnia:
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, przed terminem zakończenia obowiązywania umowy, niniejsza umowa zostaje uznana za zakończoną.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego w całości dostaw przedmiotu zamówienia, niniejsza umowa traci moc obowiązywania z dniem
- 3a. Zamawiający zamówi przynajmniej 60% ilości przedmiotu Zamówienia.
4. Postanowienia ustępu 2 i 3 nie dotyczą zobowiązań gwarancyjnych i naprawczych Dostawcy wobec Zamawiającego, o których mowa w § 4.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 8.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA