



Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A. NUMER SPRAWY:

ZP- 16/18

A1. NAZWA POSTĘPOWANIA:

Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach budynku przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie

B. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zamawiający: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, 31-540 Kraków, ul. Rzeźnicza 11 - zwane dalej Zamawiającym, www.rckik.krakow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony. **Art. 39 UPZP** Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej UPZP

3. Osoby do kontaktu:

mgr Anna Drzymała – tel. 12 261-88-10

mgr Krzysztof Zajac - Tel. 12 261-88-18

C. SPOSÓB KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

Udzielanie informacji na temat przedmiotu zamówienia oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów będzie odbywało drogą elektroniczną: a.drzymala@rckik.krakow.pl i k.zajac@rckik.krakow.pl (zapytania wysyłać na oba maile) lub faksem, tel. 0-12 261-88-10, 12 261 -88 -18 fax: 012 261-88-22. Wysyłając fax proszę jednocześnie wysyłać zapytania na maile.

Zamawiający informuje, że przekazywanie wszelkich istotnych dla postępowania informacji, w tym odpowiedzi do zapytań Wykonawców może odbywać się elektronicznie lub drogą pisemną lub faksem

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

D. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia :

Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach budynku przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie

Szczegóły określa załącznik do pkt. D. ppkt 1. SIWZ (opis przedmiotu zamówienia)

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

-60% cena (cena będzie obliczana proporcjonalnie) Maksymalnie 6 punktów

-30% – 3 punkty – doświadczenie w utrzymaniu czystości w podmiotach leczniczych w pomieszczeniach gdzie występuje narażenie na czynniki zakaźne lub chorobotwórcze personelu Wykonawcy przeznaczonego do realizacji zamówienia. Należy załączyć do oferty poświadczenie od co najmniej dwóch zamawiających o świadczeniu takich usług wraz z dowodami poprawnego ich wykonania

-10% - 1 punkt – doświadczenie Wykonawcy jako podmiotu w utrzymaniu czystości na obiektach powyżej 1500m² (dotyczy obiektu jako całości). Należy załączyć do oferty poświadczenie od co najmniej dwóch zamawiających o świadczeniu takich usług wraz z dowodami poprawnego ich wykonania

Stosuje się postanowienia par 2, ust 4, pkt 2 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ponadto oferowane usługi (całość przedmiotu zamówienia) muszą w pełni odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia. Weryfikacja odbędzie się na podstawie dołączonej dokumentacji. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentacji, z której wynika spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia w załączniku do pkt D, ppkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

3. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

E. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty cenowej, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; sytuacji ekonomicznej lub finansowej, posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający uzna, że wykonawca jest w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł

2a. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej trzy umowy na utrzymanie czystości w obiektach o metrażu , każdy co najmniej 3000m²; każda zrealizowana umowa usług j/w lub będąca w trakcie realizacji na kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto

2b Zamawiający uzna, że wykonawca posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej sześcioma osobami do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego postępowania

3. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek opisanych w art. 24, ust 1 pkt 12-23 jeżeli wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty opisane w wykazie dokumentów w załączniku 2 do SIWZ

4. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie **art. 24, ust 5 pkt 1, 2 UPZP tj. wykonawcy:**

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów z których wynika spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jego brak.

5. MOŻLIWOŚĆ ZASTOSOWANIA PROCEDURY OKREŚLONEJ W ART. 24aa UPZP. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa UPZP, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

F. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Nie dopuszcza się** składania ofert **częściowych**.
2. **Nie dopuszcza się** składania ofert **wariantowych**.
3. **Nie przewiduje się aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów ani umowy ramowej**
4. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu**

5. Oferta winna posiadać obwolutę. Wszystkie strony i obwoluta oferty powinny być trwale spięte, nie dopuszcza się zszywania stron i obwoluty pojedynczą zszywką lub spinaczem, strony oferty mają być ponumerowane (każda – jeżeli coś zawiera, nie numerować stron pustych), oferta ma być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Należy na stronie pierwszej oferty załączyć spis treści.

Oferta powinna musi zawierać w osobnej pozycji cenę netto za wykonanie przedmiotu umowy, VAT, cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy, i ceny jednostkowe, jeżeli składniki ceny mają różny VAT. Cena przedstawiona w ofercie musi zawierać wszelkie koszty, podatki, opłaty niezbędne do zrealizowania dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania i nie może ulec zmianie za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT oraz w przypadkach określonych wzorem umowy. W przypadku zmian j/w Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu w jakim stopniu wspomniane w zdaniach poprzednich zmiany wpłynęły na cenę dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania

Część cenowa oferty będzie **załącznikiem nr 1** do umowy i powinna się zmieścić na jednej stronie A4.

Oferta musi być przygotowana w języku polskim

6. Do oferty winny być załączone:

- a). zaparafowany wzór umowy z ewentualnymi zmianami oraz opis przedmiotu zamówienia wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi w trakcie postępowania
- b). wszystkie dokumenty określone jako konieczne do dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające nie wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
- c). **zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia w sytuacji gdy** na podstawie art. 22a ust 1, 2 UPZP Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- d). Zgodnie z art. 25 a ust 3 UPZP Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w załączniku nr 1 do SIWZ

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5, pkt 1 oraz 2.

d') Aby dokonać oceny wskazanej powyżej Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

7. W części cenowej oferty Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i poda Zamawiającemu dane podwykonawcy lub podwykonawców.

Na podst. Art. 25a ust 5 wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, (załącznik nr 1)

8. Wykonawcy złożą do oferty załącznik nr 1 do SIWZ.

9. Dokumenty lub/i oświadczenia w wyszczególnione w załączniku nr 2 do SIWZ

10. Załącznik do pkt. D, ppkt. 1 SIWZ

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ lub oświadczenia i dokumenty z załącznika nr 1 oraz 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia

12. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, wskazanych w ZAŁĄCZNIKU nr 2 do niniejszej specyfikacji. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

13. Oferta ma być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę lub inne opakowanie; na kopercie lub opakowaniu winien znajdować się znak postępowania nadany przez Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, nazwa postępowania oraz informacja, że koperty nie wolno otwierać przez datą i godziną wyznaczoną jako termin otwarcia ofert. Na kopercie lub opakowaniu winna się także znajdować informacja, której części postępowania dotyczy oferta, chyba że zaznaczono to w samej ofercie

14. Dokumenty dołączone do oferty mogą być w postaci kserokopii, jednakowoż wymaga się poświadczenia każdej kopii za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę

G. WADIA, FINANSOWANIE, INNE OPŁATY

1. **Wadium:** wnosi w formach dopuszczonych PZP się w wysokości 5 000,00 zł , nr konta Zamawiającego: 23 1130 1150 0012 1266 5320 0004 (Bank Gospodarstwa Krajowego)

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** wnosi się w wysokości 2% wartości brutto umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w formach dopuszczonych przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych w terminie najpóźniej w dniu zawarcia umowy

3. **Waluta w której ma być złożona oferta:** PLN

4. **Sposób płatności za dostawy:** przelew/30 dni

H. TERMINY

- 1. Termin złożenia oferty:** 20 grudzień 2018, godz. 10:00, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, pok. 4.15 (sekretariat), 4 piętro
Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom na zasadach określonych w Art. 84 UPZP
- 2. Termin otwarcia oferty:** 20 grudzień 2018, godz. 11:00, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, pok. 4.13, 4 piętro
- 3. Termin związania z ofertą:** 30 dni od ostatecznej daty składania ofert
- 4. Termin wykonania zamówienia :** 24 miesiące realizacji właściwych usług począwszy od 01.01.2019r .

I. SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTACJI

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryteriach określonych w pkt D, ppkt 2 wynosi 10

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 10 \times 0,6$$

gdzie : C – ilość punktów przyznana danej ofercie,
 C_{\min} - cena najniższa spośród ważnych ofert,
 C_o – cena podana przez Oferenta dla którego wynik jest obliczany.

J. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określonych w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164z późn zm.). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Nieuregulowane w SIWZ kwestie proceduralne reguluje w szczególności Ustawa UPZP oraz kodeks Cywilny oraz odpowiednie akty wykonawcze i inne powiązane akty prawne
3. Załączniki do niniejszego SIWZ i wzór umowy są jego integralną częścią.

Kraków, 11 grudzień 2018 r.

Jolanta Zatorska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach budynku przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie

A .Usługa utrzymania czystości obejmuje:

1. Codzienne zmywanie korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń działów i pracowni (z wyłączeniem pomieszczeń Pracowni Inżynierii Molekularnej), pomieszczeń kierowców, sanitariatów, wraz z myciem wmontowanych urządzeń, halli, trzech wind, szatni łącznie ok. 3075m²/, płytek ceramicznych podłogowych i ściennych, drzwi wejściowych i drzwi przeszklonych, parapetów okiennych oraz poręczy.
2. mycie okien z częstotliwością co dwa miesiące wraz z parapetami zewnętrznymi w strefach innych niż biała oraz w strefie białej 2x w miesiącu. łącznie około 300 okien.
3. mycie poręczy zewnętrznych i balkonów 1x w miesiącu (bez okresu zimowego przy opadach śniegu)
4. mycie wejścia przeszklonego do budynku co 2 tygodnie, oraz co miesiąc drzwi przy rampie ładunkowej
5. codzienne odkurzanie miękkich wykładzin na IV piętrze
6. codzienne odkurzanie mebli, mycie kaloryferów,
7. doczyszczanie całej powierzchni poziomej z położeniem warstw konserwujących – /1 raz na półrocze, cztery razy w przeciągu trwania umowy/. polegającym na usunięciu warstwy nablyszczającej, dezynfekcji, konserwacji i ponownym położeniu warstwy nablyszczającej na bazie twardniejących polimerów
8. prowadzenie dokumentacji stosowanych środków myjących i odkażających w pomieszczeniach działów merytorycznych oraz w sanitariatach/wg załączonego wzoru,
9. wykonywanie miesięcznych raportów z przeprowadzonych czynności sprzątnięcia, potwierdzonych kierownikami komórek organizacyjnych.
10. mycie klatki na dach raz na dwa tygodnie,
11. Do wykonywania przedmiotu zamówienia wymaga się minimum 5 osób ale nie więcej niż 6
- 11a. Na podstawie art. 29 ust 3a UPZP Osoby wykonujące fizycznie w pomieszczeniach zamawiającego przedmiot zamówienia mają być zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy. Ten sam wymóg dotyczy również podwykonawców Wykonawcy
- 11b. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11a czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 11c. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11a czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 11d. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 11e. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

Integralną częścią niniejszego załącznika jest Wyciąg z Procedury utrzymywania czystości w pomieszczeniach Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie z dnia 01.02.2016

Ustala się procedurę stosowania doboru środków dezynfekcji oraz mycia powierzchni:

1. Działu Pobierania, Działu Preparatyki,
2. Działów i Pracowni diagnostycznych,
3. WC i pomieszczeń natryskowych,
4. Pomieszczeń komunikacyjnych /halle, korytarze/ ,
5. Pomieszczeń biurowych.

B. Dobór sprzętu:

1. Na każdej kondygnacji budynku RCKiK przy ulicy Rzeźniczej 11 mają znajdować się dwa „mopy” - (jeden z mopów na każdej kondygnacji powinien służyć wyłącznie do mycia toalet) - **wózki na kółkach** z 2 –ma pojemnikami na płyn roboczy (woda lub woda+środek myjący lub woda+środek do dezynfekcji) oraz z kilkoma nakładkami bawełnianymi wymiennymi, oznaczonymi kolorystycznie dla poszczególnych Działów (wg oznaczeń strefy białej, szarej, czarnej) lub pracowni. Dla mopów przeznaczonych do mycia toalet i korytarzy powinny być dedykowane osobne nakładki myjące, wyraźnie dające się odróżnić od tych używanych do mycia pracowni. Wszelkie nakładki, ścierki itp. powinny być po użyciu każdorazowo prane.

2. Prochówki i ścierki z tetry.

3. Fabrycznie nowa pralka automatyczna z funkcją prania w temperaturze 90 stopni

4. Środki dezynfekcyjne i myjące:

- środek dezynfekcyjny:
 - a) Surfianios Fresh Lemon/Laboratoires Aniiios/ (I półrocze) do dezynfekcji dużych powierzchni*,
 - b) Incidin Plus/Ecolab/ (II półrocze) do dezynfekcji dużych powierzchni,

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany środków dezynfekcyjnych w trakcie trwania umowy. W takim przypadku Wykonawca musi zmienić asortyment na użytkowany przez Zamawiającego.

- środek myjący:

Ace, Domestos, , Cif, (lub równoważne) płyn do mycia naczyń , proszek do czyszczenia powierzchni , płyn do mycia szyb.

C. Strefy czystości:

Strefa	Narażenie	Wymagania	Lokalizacja	Proces
Biała:	b. wysokie	najwyższe	- sala pobrań krwi i jej składników - stanowisko pobrań próbek - pracownie diagnostyczne - preparatyka - ekspedycja krwi	mycie i dezynfekcja
Szara:	wysokie	wysokie	- toalety - natryski - bufet - gabinety lekarskie	mycie i dezynfekcja miejscowa
Czarna:	niskie	niskie	- ciągi komunikacyjne - korytarze - hole - biura	mycie

Reżim sanitarny w **strefie białej** zakłada wielokrotne mycie w ciągu jednego dnia i dezynfekcję po zakończeniu pracy oraz dodatkowe mycie w razie konieczności związanej z zanieczyszczeniem powierzchni materiałem biologicznym- potwierdzenie w protokołach utrzymania czystości, obowiązujących w danym Dziale lub pracowni.

Reżim ten jest utrzymywany wewnątrz i nadzorowany przez poszczególnych kierowników danej komórki organizacyjnej.

Mycie odbywa się przy użyciu nakładek bawełnianych wydzielonymi na Dział, codziennie pranymi i poddanymi dezynfekcji.

W **strefie szarej** reżim sanitarny nakłada obowiązek mycia i dezynfekcji miejscowej jeden raz w ciągu dnia, wg raportu dziennego - potwierdzenia wykonania czynności.

Strefa czarna wymaga codziennego bieżącego mycia i incydentalnie odkażania.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wyznaczenia osób odpowiedzialnych i ich zastępców wyznaczonych do utrzymania czystości w poszczególnych pomieszczeniach.
- przeszkolenia osób sprzątających w zakresie wymagań Zamawiającego oraz dostarczenia protokołu szkolenia do Działu Administracyjno-Ekonomicznego Zamawiającego.
- Wykonywania dodatkowego sprzątnięcia w razie wezwania przez Zamawiającego w dni wolne od pracy za dodatkowym wynagrodzeniem.

Wykaz komórek organizacyjnych z podziałem na strefy utrzymania czystości:

Poziom	Dział/kto sprząta	Strefa utrzymania czystości
Przyziemie	Dział Preparatyki - chłodnia, pomieszczenia pakowania osocza, pomieszczenie administracyjne, Dział Ekspedycji	Strefa biała
	Sekcja Techniczna – biura, warsztat, Pom. Socjalne	Strefa czarna
	toaleta	Strefa szara
Pomieszczenia przyziemia sprząta firma sprzątająca a pomoc laboratoryjna - pracowni		
Parter	Dział Ekspedycji – pomieszczenia magazynowania krwi i jej składników, chłodnia	Strefa biała
	Pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne	Strefa czarna
	toalety	Strefa szara
Wszystkie pomieszczenia sprząta firma sprzątająca. Lodówki i chłodnie – pomoc laboratoryjna		
I Piętro	Dział Dawców – korytarz, poczekalnie, ciągi komunikacyjne, szatnia, rejestracja	Strefa czarna
	Gabinety lekarskie, toalety	Strefa szara
	Dział Pobierania – ciągi komunikacyjne, szatnia, magazynek, pomieszczenia biurowe	Strefa czarna
	Sale pobierania krwi i jej składników	Strefa biała
	toaleta	Strefa szara
	Bufet dawców – hol, korytarze, szatnie pracownicze, wypoczynki dla dawców	Strefa czarna
	toalety	Strefa szara
Wszystkie pomieszczenia I piętra sprząta firma sprzątająca oraz pomoc laboratoryjna w Dziale Pobierania		
II Piętro	Dział Preparatyki – pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne,	Strefa biała
	Laboratorium Diagnostyki Medycznej – pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne	Strefa biała
	Dział Zapewnienia Jakości - pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie na składniki krwi do zniszczenia	Strefa biała
	Szatnie pracownicze, pomieszczenia socjalne, biurowe	Strefa czarna
	toalety	Strefa szara
Pomieszczenia II piętra sprząta firma sprzątająca i pomoc laboratoryjna.		
III Piętro	Dział Laboratoryjny, Pracownie Immunologii Transfuzjologicznej - pomieszczenia, ciągi komunikacyjne	Strefa biała
	Pracownie Czynniki Zakaźnych Przenoszonych przez Krew - pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne	Strefa biała
	Ciągi komunikacyjne, szatnie, pom. socjalne, biurowe	Strefa czarna
	toalety pracownicze	Strefa szara
Pomieszczenia na III piętrze sprząta firma sprzątająca i pomoc laboratoryjna		
IV Piętro	Działy Ekon.-Adm. , Finansowy, Sekcja Promocji i Szkoleń Zewnętrznych, Dyrekcja, sekretariat – ciągi komunikacyjne, hole, szatnie	Strefa czarna
	toalety	Strefa szara
Wszystkie pomieszczenia sprząta firma sprzątająca.		
RCKiK	Windy hydrauliczna i osobowa	Strefa szara
	Winda do przewożenia krwi	Strefa biała
Wszystkie sprząta firma sprzątająca.		

- Mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi w pomieszczeniach strefy białej odbywa się 2 x w miesiącu.
- Mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi w pomieszczeniach strefy szarej i czarnej 1x na 2 miesiące lub w zależności od potrzeb.
- Odpowiedzialne za utrzymanie czystości osoby prowadzą raport dzienny o wykonaniu czynności zgodnie z procedurą.
- Za bezpieczne gromadzenie i wynoszenie odpadów medycznych (zakaźnych) do pomieszczenia na odpady odpowiada kierownik danej komórki organizacyjnej. **Odpady medyczne gromadzą i wynoszą do pomieszczenia na odpady pracownicy Zamawiającego**
- Wynoszenie odpadów komunalnych (w czarnych lub niebieskich workach foliowych) należy do firmy sprzątającej

Lp.	Kondygnacja	Czas sprząwania	Nazwa działu
1	Przyziemie	7.00 – 15.00	- Dział Preparatyki, - Pracownia Cz. Zak. Przen. p Krew, - Sekcja Techniczna -Dział Ekspedycji, -pomieszczenie na odpady medyczne
2	Parter - hall, toalety, szatnie, klatki schodowe, windy, spoczniki, pomieszczenia gospodarcze, pokój kierowców, pomieszczenia ochrony i szatnia krwiodawców	Po 19.00	- Dział Ekspedycji
3	I piętro - pomieszczenia działu, szatnie, toalety, spoczniki, poczekalnie, pomieszczenia gospodarcze, kl. Schodowa C	Po 17.00	- Dział Dawców,
		Po 15.00 Oraz 7.00 – 14.35	- Dział Pobierania
4	II Piętro - pomieszczenia działów i pracowni, szatnie, toalety, spoczniki, klatki schodowe, pomieszczenia gospodarcze.	6.00 do 11.00 Dz. Preparatyki	- Dz. Preparatyki
		6.00 do 11.00 Lab.Diagnostyki Medycznej	- Laboratorium Diagnostyki Medycznej
		6.30 do 8.00 Dz. Zap. Jakości	- Dz. Zapewnienia Jakości
5	III Piętro - pomieszczenia działów i pracowni, szatnie, toalety, spoczniki, klatki schodowe, pomieszczenia gospodarcze.	Po 20.35 Pracownia Cz. Zak. Przen. Przez Krew	- Pracownia Cz. Zak. Przen. p Krew
		Po 20.00 Dz. Laboratoryjny	- Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej.
6	IV Piętro – pomieszczenia działów, ciągi komunikacyjne	Po 15.00	- Dział Ekon.-Adm., Finansowy, Metodyczno Organizacyjny, Dyrekcja
7	Kabiny Trzech wind	Po 15.00	

Dla utrzymania czystości w budynku w godzinach od 7,00 do 14,35 konieczna jest 1 dyżurna sprząająca.

Uwaga: personel sprząający wykonuje zadania określone procedurą utrzymania czystości w pomieszczeniach RCKiK w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11 w obecności pracownika danej komórki organizacyjnej. W razie wykonywania czynności sprząwania poza godzinami pracy personelu danej komórki organizacyjnej, klucze do tych pomieszczeń należy pobrać u Ochrony budynku, za potwierdzeniem w rejestrze wydania i zwrotu kluczy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam(y), że usługi), której dotyczy niniejsze postępowanie wykonywane będą ściśle wg opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonego przedmiotu z opisem przedmiotu Zamówienia oraz że w przypadku braku takiej zgodności Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

.....
*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
pieczęć firmowa*

OŚWIADCZENIE

(proszę wypełnić tylko w zakresie dotyczącym wykonawcy)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że :

1. Zapoznaliśmy (-am) się z opisem przedmiotu zamówienia , Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami przystąpienia do udziału w niniejszym postępowaniu , warunkami umowy, zmianami do SIWZ i warunków umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń. Oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 22 ust.1,1a oraz 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
 - posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - posiadamy niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonywania Zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **polegam/nie polegam*** na zasobach następującego/yh podmiotu/ów.....

.....

.....

.....

(Oświadczenia o których mowa w pkt 5, 5a, 5b, 5c należy/ można też złożyć w JEDZ, w takim przypadku można nie wypełniać oświadczenia poniżej)

5. Nie podlegamy (-am) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 (oraz art. 24 ust 5, pkt 1 oraz 2) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

5a*. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). **Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....

.....

.....

5b. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu (w tym podwykonawcy), tj.:

.....

.....

.....

.....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

5c. (dot możliwości wykluczeń na podst. 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu (w tym podwykonawcy), tj.:

.....

.....

.....

.....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....
 podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
 pieczęć firmowa

WYMAGANE DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I/LUB POTWIERDZAJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP
- 5) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł
- 6) -wykaz przynajmniej trzech –wykonanych całościowo umów lub umów będących w trakcie realizacji na utrzymanie czystości na obiektach powyżej 3000m² (na kwotę brutto co najmniej 50 000,00 zł) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 6a). zaleca się dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium
- 6b). Wykaz z imienia i nazwiska osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, co najmniej 6 osób
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku punktu 4 wystarczy wskazać oficjalne źródło z którego można pobrać dokument.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
 - 2) ust 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składką na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.1 Dokumenty, o których mowa w ust 11 pkt . 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument , o którym mowa w ust. 11 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11.1 stosuje się.

11.2 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 1, składa dokument, o którym mowa w ust 11 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust 11.1 zdanie pierwsze stosuje się.

Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

zawarta w dniu 2019r w Krakowie pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 KraKÓW reprezentowanym przez

Jolanę Raś -zastępcę Dyrektora ds. Medycznych , zwanym dalej **“Zleceniodawcą lub Zamawiającym”**, zarejestrowanym pod numerem KRS 000003719, NIP: 678-27-26-055

a

..... z siedzibą przy ulicy Poznań reprezentowaną przez

zwana dalej **“Zleceniobiorcą lub Wykonawcą”**, zarejestrowaną pod numerem KRS: NIP:

W rezultacie udzielenia zamówienia w po przeprowadzeniu postępowania przetargowego /ZP- 16-18

/ w trybie z art. 39 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych / t. jedn. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./, zawiera się umowę której przedmiotem jest świadczenie usług utrzymania czystości.

§ 1

1.Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zleceniodawcy usługę polegającą na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach budynku przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie – zwaną dalej przedmiotem umowy - zgodnie z załącznikiem do pkt. D ppkt 1 SIWZ (opisem przedmiotu zamówienia), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1a. W ramach przedmiotu umowy Zleceniobiorca będzie dokonywał między innymi jeden raz na sześć miesięcy doczyszczania posadzek budynku (w tym schodów) położonego przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie, w sposób uszczegółowiony w opisie przedmiotu zamówienia.

1b. Terminy doczyszczeń, o których mowa w ust. 1a, będą każdorazowo uzgadniane z Zleceniodawcą. Czas przeznaczony na doczyszczanie nie może przekroczyć dwóch tygodni od daty jego rozpoczęcia, chyba że strony w formie pisemnie postanowią inaczej.

1c. Zleceniodawca zastrzega możliwość wezwania Zleceniobiorcy do rozpoczęcia doczyszczania z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem.

2. Do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca będzie wykorzystywał swoje materiały, urządzenia (w tym pralkę automatyczna z funkcją gotowania) i środki dezynfekcyjne oraz czystości wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

2a. Zleceniodawca nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu wykorzystania materiałów, urządzeń i środków czystości, o których mowa w ust. 2.

2b. Każda osoba kierowana do sprzątnięcia pomieszczeń winna posiadać :

- wstępne szkolenia bhp udokumentowane na piśmie,

- ważną książeczkę zdrowia lub dokument równoważny

- strój roboczy: fartuch, spodnie, odpowiednie obuwie, identyfikator

2c. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia w pomieszczeniach Zmawiającego muszą posiadać umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Wymagania szczegółowe w powyższym zakresie oraz uprawnienia kontrolne Zleceniodawcy określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy , ustęp A, punkty od 11 do 11e

3. Zleceniodawca na swój koszt zabezpieczy Zleceniobiorcy:

1/ pomieszczenie gospodarcze dla potrzeb pracowników Zleceniobiorcy,

2/dostęp do wody,

3/dostęp do energii elektrycznej.

4. Zleceniobiorca będzie korzystał z kluczy do wyznaczonych pomieszczeń zgodnie z obowiązującą u Zleceniodawcy procedurą wydawania kluczy.

4a. Osoby wykonujące usługi będące przedmiotem niniejszej umowy każdorazowo przy rozpoczęciu ich wykonywania (pierwsze wejście do budynku) i zakończeniu (opuszczenie budynku) będą potwierdzać ten fakt w książce przekazania kluczy

5. Zleceniobiorca złoży oświadczenie o zapoznaniu ekipy sprzątającej z zasadami procedury, o której mowa ust. 4 oraz obowiązującego u Zleceniodawcy procedurą utrzymania czystości w odniesieniu do każdej osoby wykonującej usługi będące przedmiotem niniejszej umowy

1. łączna wartość przedmiotu umowy wynosi: netto: zł, brutto: zł /słownie:/100/

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne z dołu w kwocie : netto zł brutto: zł płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 3

Wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 winno się odbywać w godzinach wg harmonogramu, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości brutto umowy.. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach, o których mowa w art. 148 ustawy prawo zamówień publicznych . Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmioty umowy i uznania przez Zleceniodawcę za należyście wykonane. Zwrot zabezpieczenia Zleceniobiorcy nastąpi w formie pieniężnej na jego rachunek bankowy.

3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu umowy. przez cały czas trwania umowy.

4a. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy, na mieniu Zleceniodawcy, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

5. Osoby wykonujące usługę, o której mowa w § 1 ust. 1, 1a winni posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne zaświadczenia o stanie zdrowia w zakresie dopuszczenia ich do wykonywania przedmiotu umowy.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli zanonimizowanych dokumentów, o których mowa w ust. 5. Stosuje się postanowienia § 6, ust 4.

7. Zleceniodawca zastrzega możliwość przeprowadzenia audytu wewnętrznego Zleceniobiorcy w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy

8. Zleceniobiorca będzie wykonywać przedmiot umowy pięcioma osobami, czego 4 osoby po 8 godzi dziennie a jedna po dwie godziny

§ 5

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia 01,02.2019 r. do dnia 31 stycznia 2021 r.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku stwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy bez zachowania należytej staranności oraz niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do Umowy) lub niezgodnie procedurą, o której mowa w § 1 ust. 4 i 5 umowy lub niezgodnie z treścią umowy albo innymi obowiązującymi u Zleceniodawcy przepisami, zarządzeniami, instrukcjami, procedurami lub niewykonywania przedmiotu umowy wcale, przy zachowaniu minimum 30 dniowego okresu odstąpienia .

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić po dwukrotnym, pisemnym zawiadomieniu Zleceniobiorcy o stwierdzonych uchybieniach.

3a. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust 2 Zleceniobiorca zapłaci zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.

4. Niezależnie od postanowień ust 2 i 3, Zleceniodawca naliczy karę umowna w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminów wykonania doczyszczania budynku, o których mowa w § 1 ust 1b, w tym zarówno terminu rozpoczęcia doczyszczania, jak i długości doczyszczania.

4a. Zleceniodawca naliczy również karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za:

- każdy dzień trwania umowy, w którym naruszony został przez Zleceniobiorcę obowiązek zatrudnienia osoby wykonującej przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, przy czym karę nalicza się od każdego naruszenia osobno,
- każdy dzień zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu dokumentów, których zażądał Zleceniodawca w ramach uprawnień kontrolnych, o których mowa w § 1 ust. 2c umowy i Załączniku nr 1 do umowy, przy czym karę nalicza się od każdego naruszenia osobno,

Naruszenia opisane powyżej mogą stać się również przesłanką do odstąpienia od umowy i żądania kary umownej na zasadzie ust. 3a niniejszego paragrafu.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z 3 miesięcznym terminem wypowiedzenia

§ 6

1. Zmian umowy dokonuje się formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust 1, pkt 1 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji :

a) zastąpienia Zleceniobiorcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zleceniodawcy zobowiązań Zleceniobiorcy względem jego podwykonawców;

c) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

d) koniecznej zmiany w wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:

-stawki podatku od towarów i usług,

-wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

-zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku zmian, o których mowa w §6 ust.1pkt d), zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian

2. Zleceniobiorca w przypadku wystąpienia do Zleceniodawcy o przeprowadzenie negocjacji w celu zmiany wartości wynagrodzenia w wyniku okoliczności, o których mowa w ust 1, obowiązany jest wykazać (w szczególności przedstawiając zanonimizowane dowody zatrudnienia z których wynika wysokość płacy) w jakim stopniu wspomniane okoliczności wpłynęły na koszt świadczenia dla Zleceniobiorcy usług będących przedmiotem niniejszej umowy

3. Po zmianie umowy w skutek okoliczności, o których mowa w ust 1 Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie zażądać od zleceniobiorcy zanonimizowanych dowodów zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy potwierdzających stałość zmian wpływających na wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Wymagania szczegółowe w powyższym zakresie oraz uprawnienia kontrolne Zleceniodawcy określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, ustęp A, punkty od 11 do 11e

4. W przypadku odmowy udostępnienia dowodów, o których mowa w ustępie 3 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Zleceniobiorcy, naliczając karę umowną w wysokości 10% aktualnej wartości umowy brutto

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny w Krakowie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.