

Pieczęć jednostki zwracającej
(BANKU KRWI)

PROTOKÓŁ NIEWYKORZYSTANIA SKŁADNIKA KRWI

Zwrot krwi lub jej składnika do RCKiK jest możliwy – w przypadku zgonu pacjenta, rzadko występującego fenotypu lub w innych uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez dyrektora Centrum (Dz.U. 2013,poz.5)

RCKiK w Krakowie zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zwrotu z podmiotu leczniczego, w którym Centrum przeprowadziło kontrolę i stwierdziło uchybienia w stosunku do obowiązujących przepisów dotyczących przechowywania krwi i jej składników.

Nazwa zwracanego składnika krwi i numer donacji	
Ilość / objętość	
Grupa krwi zwracanego składnika krwi	
Przyczyna niewykorzystania składnika krwi:	
Data i godzina pobrania składnika krwi z Centrum	
Data i godzina dokonania zwrotu do Centrum	
Imienna pieczęć i podpis kierownika Banku Krwi lub osoby upoważnionej do dokonania zwrotu	
DECYZJA OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZWROT w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie	
Decyzja przyjmującego zwrot: Zwrot przyjęty / nieprzyjęty (niewłaściwe skreślić)	
Imienna pieczęć i podpis kierownika/koordynatora Dz. Ekspedycji data	
Zgoda dyrektora Centrum (jeżeli dotyczy)	
data	podpis

Rozdzielnik: oryginał dla Dz. Ekspedycji RCKiK w Krakowie, kopia dla Banku Krwi Szpitala zwracającego składnik krwi

Do protokołu zwrotu należy dołączyć :

1. Kopię protokołu warunków przechowywania składnika krwi, który powinien zawierać co najmniej następujące dane: nazwę Banku Krwi, czas przechowywania, temperaturę przechowywania, nazwę-numer lodówki/zamrażarki, cieplarki/mieszadła horyzontalnego
2. Kopię protokołu ostatniej walidacji urządzenia, które wykorzystano do przechowywania składnika krwi.
3. Kopię protokołu kontroli temperatury transportu, jeżeli nie był to środek transportu RCKiK(w obie strony)
4. Kopię protokołu ostatniej walidacji urządzenia, którego użyto do transportu składnika krwi.